



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega

Povjerenstvo za provedbu natječaja



KLASA: 112-07/18-01/1

URBROJ: 2167/08-02/01-18-4

Tar-Torre, 19. studenoga 2018.

Sukladno članku 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.), pročelnica Jedinственог управног одјела, објављује сlijедеће

**UPUTE I PODATKE ZA OGLAS
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

za radno mjesto –

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV, JAVNU NABAVU,
TEHNIČKE POSLOVE I PROJEKTE - 1 izvršitelj/ica na nedređeno vrijeme**

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

OPIS POSLOVA:

- vodi i koordinira sve poslove realizacije projekata, koji obuhvaćaju provedbu aktivnosti vezanih za razvoj komunalne infrastrukture iz oblasti vodoopskrbe, prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda i zbrinjavanja komunalnog otpada te vođenja razvojnih projekata u suradnji s komunalnim i trgovačkim društvima
- organizira, prati i koordinira sve poslove od priprema do okončanja izgradnje investicijskih i drugih objekata, uključivši i tehnički pregled i primopredaju objekata
- priprema poslove za dobivanje raznih suglasnosti i potrebnih akata (lokacijske i građevne dozvole) i dr. za izgradnju objekata iz Programa
- nadgleda izvođenje radova te surađuje s nadzornim inženjerom
- priprema poslove tehničkog pregleda i primopredaje objekata
- izrađuje tendere, troškovnike i stručne podloge za potrebe Općine
- vodi sve poslove oko investicija na objektima društvene namjene kod kojih je Općina investitor
- obavlja stručne i tehničke poslove u području komunalnih djelatnosti, a osobito u vezi s prijevozom putnika u javnom prometu, održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom,
- priprema dokumentaciju i provodi postupak nabave radova, roba i usluga
- objavljuje javne nabave na propisane načine
- vodi evidenciju o javnoj nabavi sukladno zakonskim propisima
- provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave roba, radova i usluga za gradska upravna tijela
- izrađuje upute za javna nadmetanja prema zakonskim propisima
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave sukladno pravilima struke iz područja predmetne nabave

- vodi žalbeni postupak, te obavlja i druge poslove i radnje u postupcima javne nabave
- prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa
- sudjeluje u programima izobrazbe u području javne nabave i redovitom usavršavanju radi obnove certifikata,
- sudjeluje u postupcima davanja koncesija u nadležnosti Općine
- izrađuje mjesečna, kvartalna i godišnja izvješća i analize za područja za koja je odgovoran sukladno zakonskim propisima i općinskim odlukama
- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz svog područja
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, pročelnika i/ili pomoćnika pročelnika

- PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom Općinskoga vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (*Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega br. 7/2018 – pročišćeni tekst*).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta **Viši stručni suradnik za komunalni sustav, javnu nabavu, tehničke poslove i projekte** koji iznosi 3,64 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće, sukladno članku 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*NN, br. 28/10.*), svojom odlukom utvrđuje općinski načelnik, a iznos brutto osnovice utvrđen je u visini od 3.084,02 Kn (*"Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega" broj 1/2008.*).

II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela putem pisanog testiranja i intervjua.

Povjerenstvo za provedbu oglasa sastoji se od sljedećih članova:

1. Marija Zupančić, dipl. prav. - predsjednica,
2. Ivan Zgrabljic, mag.ing.građ., stručni suradnik za komunalni sustav, prostorno uređenje i gradnju - član
3. Đankarlo Žužić, d.i.agr., direktor Finida d.o.o.- član.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

1. Ustrojstvo lokalne uprave i samouprave

- **Ustav Republike Hrvatske** (*»Narodne novine« br. 56/90, 135/97, 8/98 –pročišćeni tekst, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10*)
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (*»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17*)
- **Statut Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega** (*„Službeni glasnik“ OTVTA broj 7/13 i 14/13.*)

2. Upravni postupak

- **Zakon o općem upravnom postupku** (*„Narodne novine“ broj 47/09*)

- 3. Uredsko poslovanje**
 - **Uredba o uredskom poslovanju** („Narodne novine“ broj 7/09)
- 4. Službenički odnosi**
 - **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18.),
 - **Zakon o radu** (»Narodne novine« broj 93/14, 127/17) – članci 60-80.
- 5. Komunalno gospodarstvo**
 - **Zakon o komunalnom gospodarstvu** («Narodne novine» br. 68/18/
 - **Zakon o održivom gospodarenju otpadom** („NN 94/13 i 73/17.)
 - **Zakon o cestama** („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) - dio koji se odnosi na nerazvrstane ceste, odnosno ovlasti i obveze JLS);
 - **Zakon o vodama** („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18), - dio koji se odnosi na ovlasti i obveze JLS).
 - **Zakon o financiranju vodnog gospodarstva** („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17),
- 6. Prostorno uređenje**
 - **Zakon o prostornom uređenju** („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17)
 - **Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje** (NN broj 78/15)
- 7. Gradnja i legalizacija**
 - **Zakon o gradnji** („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17)
 - **Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima** („Narodne novine“ broj 112/17, 34/2018.
 - **Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa** („Narodne novine“ broj 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12)
 - **Odluka o komunalnom doprinosu** („Službeni glasnik Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega 08/16. – pročišćeni tekst)
 - **Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama** („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17);
 - **Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** („Narodne novine“ broj 98/12).
 - **Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina** („Narodne novine“ broj 16/07, 124/10, 56/13, 121/16, 09/17)
 - **Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima** (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14)
- 8. Javna nabava**
 - **Zakon o javnoj nabavi** (Narodne novine, br. 120/16.)
 - **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave** (Narodne novine, br. 120/16.)
 - **Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi** (Narodne novine, br. 120/16.)
 - **Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi** (Narodne novine, br. 120/16.)

Kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju biti će pozvani na intervju.

III. PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Sukladno Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka i zaštiti osobnih podataka u RH, kandidat koji je pristupio provjeri znanja potpisuje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

IV.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 20 pitanja/zadataka, te se za svaki točan odgovor dodjeljuje do 5 bodova, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 80 bodova.

Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 40 bodova.

Za ostvareni rezultat, Povjerenstvo dodjeljuje pojedinom kandidatu određeni broj bodova u rasponu od 1 – 10, po unaprijed određenoj formuli.

V.

S kandidatima koji su ostvarili najmanje 40 bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinstvenom upravno odjelu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

Intervju se boduje na način da se odredi aritmetička sredina broja bodova (1 – 10) dodijeljenih pojedinom kandidatu od svakog člana Povjerenstva, zaokružena na jednu decimalu.

VI.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelniku upravnog tijela uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o prijmu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

VIII.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Tar-Vabriga- Torre-Abrega <http://tar-vabriga.hr> i na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela u Taru na adresi Istarska 8.

Pročelnica

Marija Zupančić, dipl.prav.